

关于 2025 年暑假期间财务值班工作的通知

各学院、机关各部（处、室）、各直属单位：

根据学校安排，结合财务工作实际情况，现就暑假期间财务有关事项通知如下：

一、值班工作安排

7 月 14 日至 9 月 5 日，周一、周三上午 9:00-11:30 对外报账；周二办理预算业务；周四办理工资等综合业务；周五办理收费及票据业务。9 月 8 日起恢复全员上班。

二、值班时间

上午 9:00-11:30；下午 14:30-17:00。

三、各科室值班地点及联系方式

预算科（209）：苏晓玲、苏秋来（22919616）

会计科（205）：孙翠蓉、徐静、赵玉洁（22919619）

综合科（210）：俞淑萍、陈晶、蔡璇璇（22919660）

资金科（205）：柳文雅、林心灵（22919617）

收费中心（307）：陈俊宏、吴伟强、陈远娥（22919615）

暑假期间，如有紧急工作需要随时就岗，保证暑假期间各项财务工作正常运行。

泉州师范学院财务处

2025 年 7 月 3 日