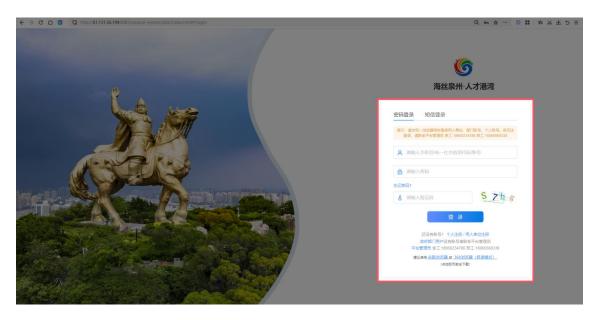
"海丝泉州·人才港湾"信息平台 高层次人才认定操作手册

第1章 系统登录

1.1 访问

打开浏览器输入网址 https://www.qzrcgw.gov.cn/进入"海丝泉州·人才港湾"首页,点击"账号登录"进入登录页。





1.2 注册

如您在原"泉州市高层次人才一站式服务大厅"已有账号或已在本系统注册账号请跳转至 1.3 登录。如您暂未在服务平台开通账号,请先点击"海丝泉州·人才港湾"服务平台登录页中的"个人注册"完成注册后再返回当前登录页面登录。



进入个人注册页面,按提示填写账号信息,如下图所示(人才注册以手机号码作为登录账号,请妥善保管好自己的账号信息,请勿泄露!)。



注册完成后根据提示点击"确认",跳转至登录页面。

1.3 登录

如您在原"泉州市高层次人才一站式服务大厅"已有账号,可直接通过高层次人才认定时预留的手机号短信验证码登录。



如您无法接收短信验证码或提示账号未注册,请点击"密码登录"→"忘记密码",选择"个人用户",通过手机号短信验证重置密码。

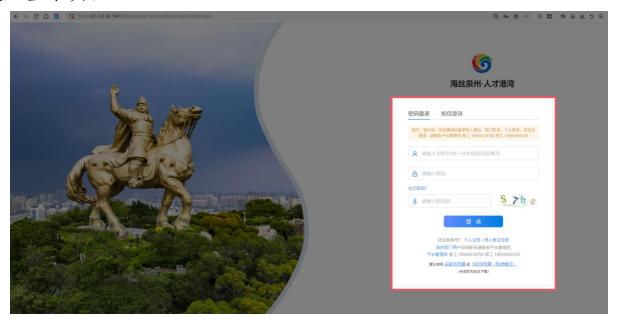




1.4 其他登录方式

用户也可以在浏览器地址栏输入:

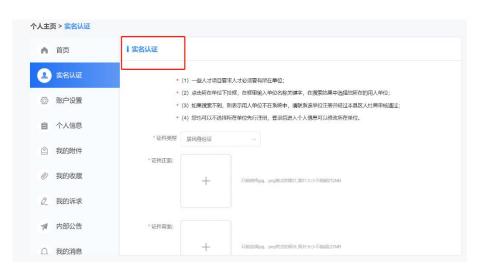
http://61.131.56.194:8083/people-system/dist/index.html#/login 进入登录页面。



第2章 实名认证和完善个人信息

2.1 实名认证

个人用户登录后需要完成实名认证,才能通过平台进行人才 认定材料填写。请点击页面中的"实名认证"菜单进行实名认证, 按照提示上传身份证正反面等信息,点击"提交"即可完成实名 认证。



2.2 单位绑定

点击"账户设置"菜单,用户可以修改自己的账户信息和工作单位,如下图所示。点击"编辑"按钮即可对账户信息进行修改。



修改完成后,点击"保存"即可更新账户信息。

设置	
手机号	15159333519
	您还未绑定做信,请用当前手机号绑定。做信搜索小程序:龙岩人才e家,根据操作提示登录并绑定
邮箱	
	请选择工作单位
工作单位	M3ACTY-LET 1 THE

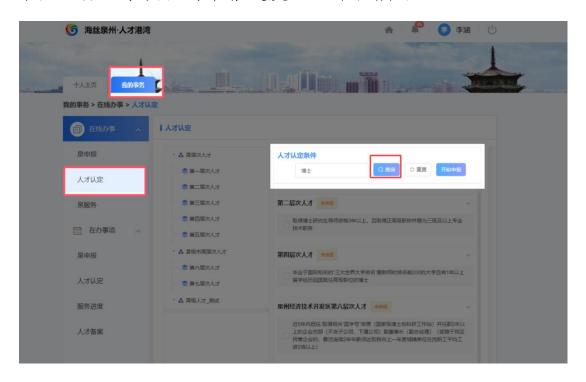
前往"我的事务"进行人才认定申报,工作单位审核后可一键通过人才认定材料和入职审核。

手机号	1391
邮箱	554918
[作单位	高层次人才六层测试机构 取消入职
	用人单位审核中,清耐心等待 若工作单位不在列表中,清联系单位先注册并经本县区人社局审核通过后方可显示。

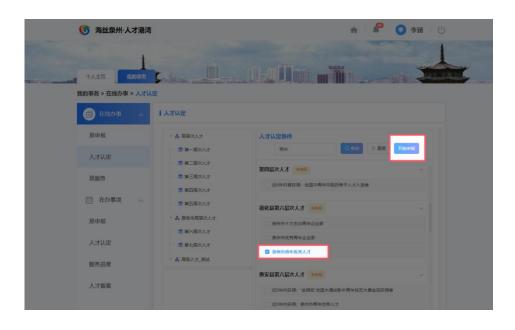
第3章 人才认定项目选择与认定材料填写

3.1 认定项目选择

个人用户登录系统后,点击"我的事务"菜单下的"在线办事"即可进行人才认定项目选择与认定材料填写。用户选择的人才认定项目(包括小程序)的记录会在"在办事项"中体现,并且可以查看人才项目的申报进度,如下图所示。



查询认定条款

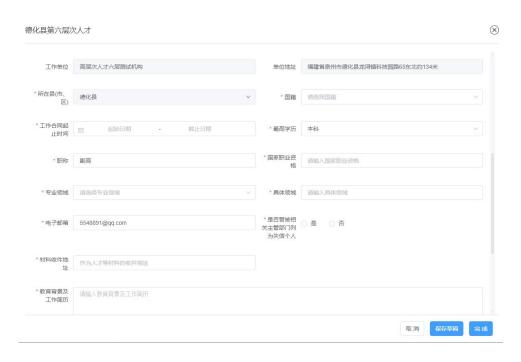


选择认定条款

点击"开始申报"按钮即可进行人才认定材料补充与提交。 个人用户认定信息填写完整并上传必填附件后,点击"提交", 认定材料将流转至用人单位,由用人单位补充认定条件相关附件 后提交申报。



在填写申请表的过程中,用户可以保存草稿,暂存稍后进行填报申请。用户填写申请表后,点击"完成"按钮即可完成申请表填写。



需要注意申请项目是否需要上传附件,如需上传,请根据提示上传附件。用户可以点击"挑选附件"按钮选择已上传过的文件。



申请表和附件填写完成后即可点击"提交"按钮进行认定项目材料提交。

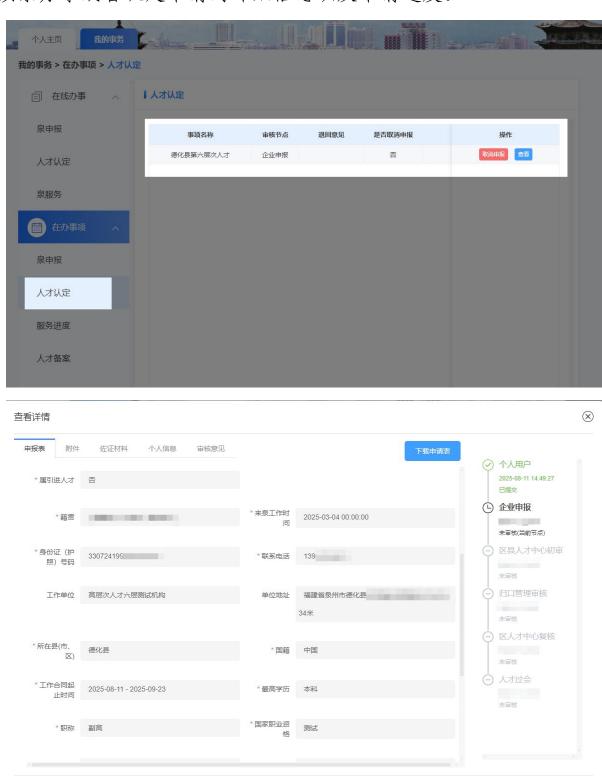


提交后系统会提示填写声明, 填写完成后即可看到审核流程。





点击"确认"后会退回当前的"在办事项"页面,在"在办事项"页面可以看到刚刚申请的记录。点击"查看"按钮可以查看该条办事或者认定申请的详细信息以及申请进度。



取消

如用户发现材料提交有误,可点击"取消申报"按钮并填写取消申请理由即可取消申报成功,如下图所示。



取消申报后允许重启申报,操作如下图所示。



点击"确认"后,用户需要点击"提交"按钮重新提交申请, 如下图所示。

人才认定完成后,则会在首页中显示人才层次,如下图所示。

